



Carte Nationale d'identité et passeport

La Mairie de Garlin est équipée pour recevoir les demandes de carte nationale d'identité ou passeport biométrique.

- **1^{ère} étape :**

J'effectue la pré-demande :

- Soit par internet sur le site ANTS <https://passeport.ants.gouv.fr/vos-demarches>
- Soit par format papier : à venir récupérer en mairie et à compléter avant le rendez-vous du dépôt de dossier

La demande sur l'ANTS est recommandée

- **2^{ème} étape :**

Je prends rendez-vous pour le dépôt des dossiers : 05 59 04 70 09

Listes des pièces à fournir, ci-après.

- **3^{ème} étape :**

Quand la pièce d'identité est arrivée en Mairie, vous recevez un SMS envoyé par l'ANTS

Après réception de ce SMS, je prends rendez-vous pour le retrait de mes titres :

Les retraits se font le lundi et jeudi après-midi de 14h à 16h.

Pièces à fournir CNI/Passeport

(Originaux + photocopies pour chaque demande)

La présence du demandeur (majeur ou mineur) est obligatoire lors du dépôt du dossier.

Les mineurs doivent obligatoirement être accompagnés d'un représentant légal.

Attention : Ce même représentant légal devra être présent au rendez-vous de retrait de titre

Formulaire Cerfa ou pré-demande :

- En ligne : vous réalisez une pré-demande sur le site : www.ants.gouv.fr. Il faut imprimer le récapitulatif reçu par mail.
- En mairie : le formulaire cerfa est disponible au guichet de votre mairie. Préciser s'il agit d'une demande pour un majeur ou un mineur.

Photo d'identité :

Les photos doivent être de - 6 de mois. : expression neutre, yeux et oreilles dégagées, sans lunettes et le regard droit , pas de sourire.

Merci d'amener la planche entière et de ne rien inscrire au dos.

Justificatif d'état-civil :

Si vos pièces sont périmées depuis plus de 2 ans, ou en cas de perte/vol, fournir une copie intégrale d'acte de naissance avec filiation de moins de 3 mois sauf si votre mairie de naissance est raccordée au dispositif COMEDEC (à vérifier sur le site de l'ANTS) :

<https://ants.gouv.fr/Les-solutions/COMEDEC/ville-adhérentes-a-la-dematerialisation>

Dans le cas d'un changement d'état civil, fournir :

acte de mariage de – de 3 mois si adjonction du nom de l'époux

acte de décès si mention « veuve »

Jugement de divorce, si conservation du nom d'usage. Si non mentionné dans le jugement, autorisation écrite de l'ex-conjoint + l'original de sa pièce d'identité.

Justificatif de domicile :

Le justificatif doit avoir moins de six mois et être à votre nom : eau, électricité, gaz, téléphone fixe, portable ou avis d'impositions sur le revenu moins d'1 an

- Vous ne possédez pas de justificatif de domicile à votre nom : justificatif de domicile de l'hébergeant, une attestation d'hébergement certifiant que vous habitez depuis plus de 3 mois à son adresse et l'original de sa pièce d'identité.
- Pour les mineurs : justificatif de domicile au nom des parents.

Autres pièces :

Si le demandeur est un mineur fournir en complément :

- Original de la pièce d'identité du parent présent lors du dépôt de dossier.
- Si les parents sont divorcés :
 - * Décision de justice relative à l'exercice de l'autorité parentale et à la résidence de l'enfant
 - * Justificatifs de domicile et CNI des deux parents (garde alternée).

Timbres fiscaux : passeport

- * Majeur : 86 €
- * Mineur de 15 ans et plus : 42 €
- * Mineur de moins de 15 ans : 17 €

CNI en cas de perte ou de vol

majeur ou mineur : 25 €

Ancien titre d'identité (CNI ou passeport) :

Vous devez vous présenter avec vos titres périmés.

- * En cas de perte : vous complèterez une déclaration de perte lors du dépôt de votre dossier.
Si une déclaration de perte a déjà été faite auprès des autorités compétentes, la joindre à votre dossier.
- * En cas de vol : fournir la déclaration faite au préalable auprès des autorités compétentes (commissariat ou gendarmerie).

L'administration se réserve la possibilité de demander toute pièce complémentaire nécessaire à l'examen du dossier.

Les délais de délivrance éventuellement indiqués lors du dépôt de la demande de titre ne sont qu'indicatifs et n'engagent pas l'administration.